九江职业大学理想信念教育基地节能、节水、节材与绿化管理制度

一、总则

为贯彻落实绿色发展理念，推进九江职业大学理想信念教育基地在运行管理中实现节能降耗、节水节材与环境美化，建设资源节约型、环境友好型科研与科普机构，依据《中华人民共和国节约能源法》《绿色建筑评价标准》（GB/T 50378）及相关管理规范，制定本制度。

二、适用范围

本制度适用于中心所有办公区、展览馆、室外公共区域的能源、水资源、材料使用与绿化管理工作。

三、管理目标

1. 建立系统化的节能、节水、节材与绿化管理机制；
2. 提高能源与资源利用效率，减少消耗与排放；
3. 落实绿色运行管理标准，建设生态示范场所；
4. 增强全体员工与公众的节约意识与环保责任感。

四、组织与职责

1. **综合管理科**
   - 统筹节能、节水、节材与绿化管理工作；
   - 负责制度建设、检查评估及年度统计报告。
2. **后勤保障科**
   - 负责能源、水系统的设备运行与维护；
   - 定期检测能耗与水耗，落实节能节水技术措施。
3. **科研与展示部门**
   - 在实验与展示活动中执行节能节水规范；
   - 推动绿色科研与节约型展示设计。
4. **财务与资产科**
   - 负责节能节水改造、绿化工程及节约物资采购经费管理。
5. **全体员工与公众**
   - 遵守各项节约规定，积极参与绿色办公与环保行动。

五、节能管理制度

1. **照明管理**
   - 各区域采用 LED 照明，结合智能照明控制系统实行分区、分时、感应控制；
   - 下班、非开放时段关闭非必要照明；
   - 户外景观灯、标识灯根据季节与日照时间自动调节。
2. **空调与通风**
   - 合理设定温度：夏季不低于 26℃，冬季不高于 20℃；
   - 提倡自然通风与分区控制；
   - 定期清洁滤网，提高系统能效。
3. **设备与能源使用**
   - 科研仪器和办公设备实行专人管理、按需启用；
   - 禁止设备长时间空载运行；
   - 推行节能电器采购制度。
4. **能源监测与评估**
   - 建立能源监测台账，按月分析用能数据；
   - 每年开展节能评估与目标考核，纳入绩效管理。

六、节水管理制度

1. **节水设施**
   - 全区安装节水型水龙头、喷头及感应装置；
   - 实施中水回收与雨水利用系统，用于绿化与清洁。
2. **日常管理**
   - 严格检查水管、水阀、水表，防止跑、冒、滴、漏；
   - 发现异常应立即报告后勤保障科；
   - 实行分区计量与水耗定额管理。
3. **节水宣传与考核**
   - 定期组织节水宣传与培训；
   - 将节水目标纳入部门年度考核指标。

七、节材管理制度

1. **采购与使用**
   - 优先选用可再生、可循环利用、低污染、绿色环保材料；
   - 严格执行材料申领制度，减少浪费；
   - 加强文印管理，推行无纸化办公。
2. **回收与再利用**
   - 建立废旧物资回收台账，分类回收再利用；
   - 废纸、塑料、金属、木材等实行分类集中管理；
   - 对可再利用设备、家具实行修复再用原则。

八、绿化管理制度

1. **总体要求**
   - 绿化区布局与生态环境协调，突出学校特色；
   - 坚持“因地制宜、节约型绿化、生态优先”原则。
2. **绿化养护**
   - 建立绿化档案，明确养护责任；
   - 推行节水灌溉、雨水回收与有机肥施用；
   - 禁止使用高毒性农药与化学除草剂。
3. **绿化保护**
   - 严禁破坏草坪、践踏花木、采摘植物；
   - 加强公众宣传，设立文明绿化标识。

九、检查与考核

1. 每季度由综合管理科组织节能节水节材与绿化检查，形成书面报告；
2. 检查内容包括设备运行、用能数据、节约措施落实情况等；
3. 对节约绩效突出的部门予以表彰，对浪费严重者予以通报批评；
4. 检查结果作为年度绩效考核依据。

十、附则

1. 本制度自发布之日起施行，由综合管理科负责解释与修订。
2. 各部门应结合本制度制定具体实施细则与操作规范。
3. 本制度作为中心“绿色运行与管理体系”的组成部分，与安全管理、智能化系统管理、公共开放管理等制度并行执行。

九江职业大学

日期：2024 年 10 月 8 日