

九江市同文中学浔东校区校园文体场馆周末向社会共享管理办法

第一章 总则

第一条 为深入贯彻党的教育方针，落实公办中小学场馆资源公益共享、全民健身、校地融合工作要求，充分发挥我校运动场、图书馆、美育活动室等文体场馆公共服务与思政育人功能，盘活校园闲置时段场地资源，满足周边群众健身、文化学习需求，同时保障校内正常教学秩序与校园安全稳定，特制定本办法。

第二条 场馆对外开放严格遵循四项基本原则：

- 1、教学优先原则：所有开放时段、开放区域以不干扰学校正常教学、考试、集训、后勤保障为前提，教学时段不对外开放；
- 2、公益性原则：室外田径场、篮球场、图书馆阅览区实行免费对外开放，不以营利为目的；室内风雨球馆可收取基础运维耗材成本费，收费标准对外公示；
- 3、限流有序原则：实行实名预约、分时限流管控，严控单时段入校人数，避免人员聚集，平衡参观、健身需求与校园管理承载力；
- 4、安全第一原则：将入校群众人身安全、校园设施财产安全、在校师生隔离防护放在首位，完善安检、巡逻、应急疏散全套机制。

第二章 开放对象、范围、时间与方式

第三条 开放对象

全体社会公众，包含周边社区居民、青少年学生、企事业单位、街道社区组织、社会团体；14周岁以下未成年人必须由监护人全程陪同入校；醉酒、患心脑血管等不适宜剧烈运动人群谢绝进入运动场馆。

第四条 开放范围

免费开放区域：室外田径跑道、足球场、室外篮球场、图书馆公共阅览区、校园公共休闲步道；

第五条 开放时间

常规周末开放：每周六、周日，上午 9:00—11:30，下午 14:30—16:30。

第三章 预约与入校通行流程

第六条 预约管理细则

- 1、个人预约：参观者至少提前 1 天通过“九江市同文中学”官方微信公众号线上实名预约，填写姓名、身份证号、联系电话、预约时段、到场人数；每人每批次最多为 3 人预约；运动场地、阅览区分开预约，互不通用。
- 2、团体预约：单位、社区组织团体活动，需至少提前 3 个工作日，向党政办公室提交书面预约申请，含单位介绍信、总人数、计划时段、活动内容、现场负责人及联系电话，经领导小组审核批复后凭确认凭证入校。
- 3、预约信息全程存档，仅用于校园安全管理，严格保护公民个人信息，不外泄、不作其他用途。

第七条 入校核验与通行规范

- 1、社会访客统一从学校专用社会参观出入口入校，禁止从师生日常教学主校门通行；保卫处提前在校内设置单向专用通行路线，物理隔离教学楼、食堂等封闭区域；
- 2、入校核验材料：个人访客出示预约成功二维码 + 本人身份证原件；团体由带队负责人出示预约批复回执 + 全体成员身份清单；所有人员配合安保人身、随身物品安全检查；
- 3、核验通过后方可沿指定路线前往开放场馆，严禁擅自偏离路线进入教学、宿舍、食堂等禁入区域。

第四章 运行保障、监督与反馈机制

第八条 常态化运行保障

- 1、领导小组每月召开一次协调会，梳理对外开放过程中的人流、设施、安保、保洁问题，及时优化调整方案；

2、周末、节假日开放时段，各责任部门安排专人在岗值守，确保人员到位、联络畅通；

3、建立完整开放工作档案，包含预约登记台账、每日安全巡查记录、场馆设备检修日志、来访人数统计、投诉处置记录等，长期留存备查（附件：《同文中学文体场馆周末开放工作记录简表》）。

第九条 监督评估与意见改进

1、领导小组办公室开展不定期现场抽查督导，核查门禁核验、场地限流、秩序管控落实情况；

2、在校门、场馆入口公示监督电话、意见收集邮箱，接受市民咨询、投诉、合理化建议，2 个工作日内予以答复；

3、每学期末开展对外开放工作综合评估，优化预约流程、开放时段、限流标准，提升公益服务水平。